

**Дорожная карта
по подготовке МБОУ СОШ № 5 им. Г.А.Сорокина
к введению ФГОС СОО**

| Мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат | Ответственные | Документальное подтверждение |
|---|-------------------------------|---|--|---------------------------------|
| <i>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i> | | | | |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | Март | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС | администрация | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО | Март | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | директор школы, заместитель директора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г. | Март | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г. | Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе | Май, ежегодно с 2023 г. | Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО | Заместители директора по УВР и ВР | Протоколы родительских собраний |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Март | Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО. | Заместители директора по УВР и ВР | Аналитическая справка |
| Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Апрель 2023 г. – июнь 2023 г. | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы школы для реализации ООП СОО и приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Заместитель директора по АХР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | | |
| Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая 2023-2028 г.г. | Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Учитель-библиотекарь | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов. | март -май | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части формируемой участниками образовательных отношений | Заместители директора | Аналитическая справка заместителей директора по УВР и ВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, учреждений СПО и ВПО. | Март– май | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии | Заместители директора по УВР | Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия, наличие утвержденных договоров о сетевом взаимодействии |
| Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ОО СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода 2023-2028 г.г. | Пакет документов по сетевому взаимодействию | | |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР | Банк НПД |
| Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО | План семинаров по соответствующей тематике |

| | | | | |
|--|------------------|--|---|--|
| Внесение изменений в программу развития школы | Март 2023 г. | Приказ о внесении изменений в программу развития школы | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР | Программа развития школы с внесенными изменениями |
| Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости) | До 01.09.2023 г. | Устав школы | Директор школы | Устав школы с изменениями и дополнениями |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Март 2023 г. | Приказы, локальные акты, регламентирующие на переход обновленных ФГОС СОО | Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР | Локальные акты |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы | До 01.09.2023 г. | Должностные инструкции | Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР | Скорректированные инструкции |
| Разработка на основе федеральной образовательной программы (ФОП), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | С 01.04.2023 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО, ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, | Рабочая группа | ООП СОО |
| Утверждение ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 г. | Протокол заседания педагогического совета, Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД | Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР | Утвержденные ООП СОО, рабочие программы |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год | С 01.04.2023 г. | Учебный план СОО, План внеурочной деятельности СОО, | Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР | Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 31.08.2023 г. | Рабочие программы учителей по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Утвержденные рабочие программы |

| Утверждение списка УМК для уровня СОО | ежегодного | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка | Учитель-библиотекарь | Список УМК для уровня СОО |
|--|------------------|--|--|---|
| <p>Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p> | До 01.09.2023 г. | <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p> <p>Приказ об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p> | Директор школы, заместители | Положение о формах, периодичности, |
| | | | директора по УВР | порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| <p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</p> | До 01.04.2023 г. | <p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении Плана методической работы</p> | Директор школы, заместитель директора по УВР | План методической работы |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Корректировка Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Июнь, ежегодного с 2023 г. по 20228 г. | Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Руководитель методического совета | План методических семинаров |
| Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО | В течение учебного года в соответствии с планами работы | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО. ШМО, ежегодного с 2023 г. по 2028 г.г. | Руководители ШМО | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение периода 2023-2028 г.г. | План работы методического совета. План работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | План работы методического совета |
| Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение периода 2023-2028 г.г. | План-работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Педагог-психолог | План работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение периода 2023-2028 г.г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Методические материалы |
| Формирование план ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 01 сентября ежегодно с 2023 г. по 2028 г. | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК | Заместители директора по УВР | План ВШК |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 г. по 2028 г. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО | Заместители директора | План ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Март 2023г. | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор школы, заместители директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО. | Март 2023 г., ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г. | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного план-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г. | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ФООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Распределение учебной нагрузки учителей на учебный год | До 25 августа в период с 2023 г. по 2028 г. | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы | Тарификация |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы Пакет информационно-методических материалов | Заместитель директора по УВР | Пакет материалов по обновленным ФГОС СОО на сайте школы |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях | Заместитель директора по УВР | Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях |
| Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Заместители директора по УВР, ВР, педагога-психолог | Аналитические материалы |
| Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом, финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях. | Заместитель директора по УВР | Пакет с материалом по ФГОС СОО на сайте школы |